



แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง  
Request Form for Recommendation Letter

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The Graduate School, Chiang Mai University

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date Month Year (BE)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English) .....

รหัสนักศึกษา .....  
Student Code

นักศึกษาระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  อื่นๆ .....  
studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์ .....  
Telephone No.

หลักสูตร  ปกติ  นานาชาติ  อื่นๆ ..... Email: .....  
Program: Regular International Other

สาขาวิชา .....  
Major/Field of Specialization

แบบ/แผน ..... / ..... คณะ .....  
Type/Plan Faculty of

มีความประสงค์  
would like to request for

ขอหนังสือรับรองเป็นภาษา  ไทย จำนวน ..... ฉบับ  อังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ  
Letter(s) of Recommendation in Thai Number of Issues in English Number of Issues

เพื่อใช้สำหรับ  ขอลกลับไปปฏิบัติราชการ หรือ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....  
to use for Resuming my Official Duty or Other Purpose (please specify)

(ลงนาม) ..... นักศึกษา  
(Signature) Student

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา  
Advisor's Opinion

- หัวข้อและ โครงร่างเพื่อทำ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อ ..... / ..... / .....  
Thesis/IS Title and Proposal has been approved on  
จึงเห็นสมควรออกหนังสือรับรองได้  
Please issue recommendation letter as requested
- ความเห็นอื่นๆ (โปรดระบุ) .....  
Other opinion (please specify)

(ลงนาม) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(Signature) Student's Advisor

(.....)

..... / ..... / .....

หมายเหตุ (Notes):

นักศึกษารหัส 40... เป็นต้นไปและเป็นข้าราชการ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระแล้ว และมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจตามความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะออกหนังสือรับรองให้  
Student with code 40 ... (Year 1997 or Later) who is a government official will be eligible to receive a recommendation letter only when he/she has receive a Thesis/IS Title and Proposal Approval with Satisfactory Progress of Study consented by the advisor.

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินบัณฑิตวิทยาลัย  
For Financial Officer of the Graduate School

ค่าออกหนังสือรับรอง ฉบับละ 50 บาท จำนวน ..... ฉบับ  
รวมเป็นเงิน ..... บาท

ค่าบริการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ในประเทศลงทะเบียน ฉบับแรก 50 บาท ฉบับต่อไป 10 บาท  
รวมเป็นเงิน ..... บาท

ในประเทศด่วนพิเศษ ฉบับแรก 100 บาท ฉบับต่อไป 20 บาท  
รวมเป็นเงิน ..... บาท

ต่างประเทศลงทะเบียน ฉบับแรก 200 บาท ฉบับต่อไป 30 บาท  
รวมเป็นเงิน ..... บาท

ต่างประเทศด่วนพิเศษฉบับแรก 1,000 บาท ฉบับต่อไป 200 บาท  
รวมเป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ตามใบเสร็จฯ เล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... / ..... / .....

(ลงนาม) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(Signature) Financial Officer  
( ..... )  
..... / ..... / .....

สำหรับฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

For Academic Service Officer of the Graduate School

เรียน คณบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว นักศึกษา

ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากยังเรียนไม่ครบตามหลักสูตร

ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ

ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร และสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระแล้วเมื่อ ..... / ..... / .....

ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขแล้ว และอยู่ในระหว่างขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขแล้ว และสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติให้สำเร็จเมื่อ ..... / ..... / .....

อื่นๆ .....  
.....

(ลงนาม) ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ  
(Signature) Validating Officer  
( ..... )  
..... / ..... / .....

ลงนามแล้ว

(ลงนาม) ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(Signature) Dean of the Graduate School  
( ..... )  
..... / ..... / .....